

Biblioteca on demand

Caros usuários da Biblio-Securato,

Temos trabalhado para agregar cada vez mais serviços e conteúdos no formato digital. Acesse [aqui nossa página digital](#) e veja a variedade de materiais e conteúdos!

Conheça alguns serviços digitais disponíveis

1. pesquise, no [Catálogo on-line](#), selecionando “conteúdo digital” e veja o que temos disponível;
2. consulte TCCs nesse catálogo (mediante cadastro);
3. acesse e baixe os relatórios do Índice de Confiança do CFO - iCFO, exclusivo da Saint Paul;
4. acesse e leia [Periódicos](#) e [Bases de dados](#);
5. acesse e leia livros na Biblioteca Virtual da Pearson (se você é aluno de Graduação ou de Pós).

Conte com a gente!

O atendimento da Biblioteca está disponível das 12h às 21h, exclusivamente pelas **vias digitais**:

1. E-mail: biblioteca@saintpaul.com.br
2. Telefone: 11 3513-6958
3. Videoconferência (Webex, hangout, Google meet etc.) mediante agendamento

Nós podemos te apoiar em pesquisas de conteúdo, assim como na formatação de trabalhos - inclusive seu TCC -, pesquisas customizadas de artigos ou outros materiais acadêmicos, e no uso da Biblioteca Virtual. Tudo isso está sendo feito **exclusivamente por meios digitais**, para segurança de todos.

Se, contudo, você deseja realizar o **empréstimo de livro físico**, com alegria informamos que em breve (tão logo acabe uma reforma na Biblioteca) será possível, mediante as seguintes medidas de segurança:

1. Agendamento antecipado para empréstimo domiciliar;
2. Atendimento 100% digital;
3. Espaço físico indisponível - exceto para retirada dos empréstimos agendados;
4. Devolução apenas no armário para autodevolução, disponível na entrada da Unidade Jardins.

Como solicitar um empréstimo domiciliar?

1. Consulte a disponibilidade do livro, no [catálogo online](#) do acervo físico
 - a. O [Manual de serviços digitais da Biblioteca](#) pode te ajudar na pesquisa;
2. Envie e-mail para biblioteca@saintpaul.com.br, no **mínimo 2 dias** antes da data desejada para retirada, com as seguintes informações:
 - a. dados bibliográficos do material (se preferir, copie a referência pronta no catálogo on-line)
 - b. nº do seu RA (alunos) ou nome completo e código (colaboradores e docentes)
 - c. preferência do dia para retirada, que deverá ocorrer preferencialmente entre 16h e 20h.

Confirmação do empréstimo, retirada e informações importantes

- a. Fique atento à confirmação do dia e horário para retirada do material, por e-mail.
- b. Aproveite e leia o [Regulamento da Biblioteca](#) para ciência das normas de funcionamento.

Precisamos te contar que por medidas de segurança os livros devolvidos passarão por período de quarentena de 5 (cinco) dias, para só então voltarem a circular, ou seja, pode demorar um pouco mais para que um livro esteja disponível.

Caso tenha qualquer dúvida, por favor, entre em contato. Conte conosco!

Um abraço virtual,

Val Sousa, Bibliotecária

Os relacionamentos, a atuação e os materiais produzidos pela Biblio-Securato são guiados pelo [Programa de Integridade Saint Paul](#).